

Saksbehandlar: Helga Bjørkhaug  
 Avdeling: Kulturavdelinga

Sak nr.: 09/4861-32

**Slik brukar du feltet saka er drøfta/klarert med:**

Dokumentasjon for fullført sakshandsaming skal først på elektronisk av ansvarleg sakshandsamar. Før på forkortinga for inst./avd./seksjon/sakshandsamar. Ansvarleg sakshandsamar signerer deretter for at saks-handlingane er utført. Saka skal deretter leggjast til fylkesdirektøren for godkjenning. Før saka vert levert fylkes-rådmannen skal den vere signert (godkjent) av den fylkesdirektøren som har saksførebuingansvaret. Hovud-utvalssaker som skal vidare til FU/FT skal vere godkjent og signert av fylkesrådmannen før utsending til hovudutvalsbehandling.

Elles bør feltet også nyttast når saka skal avsluttast i hovudutvalet, for å syne event. sakshandlingar/drøftingar med institusjonar/ andre avdelingar.

**Saka er drøfta og klarert med:**

Aktuell institusjon		FRM - forvaltning	
Annan avdeling		FRM- Personal	
FRM - økonomi		- Bygge- og eigedomsseksjonen	
Juridisk funksjon		- Innkjøpstenesta	
Andre		- IKT drifts- og utviklingstenesta	

**Ansvarleg sakshandsamar sign. for utført handling:**

**Saka er godkjend av fylkesdirektøren:**

**Saka er godkjend av fylkesrådmannen:**

Dokumentoversyn:

Tal prenta vedlegg: \*

Tal uprenta vedlegg: \*

**Opplæringstilbodet for skuleåret 2010 - 2011, Dale vidaregåande skule**

**Fylkesdirektøren rår hovudutval for opplæring til å gjere slikt vedtak:**

1

2

3 osv

Prenta vedlegg:

Uprenta vedlegg:

## Saksframstilling

(Dette er ein rettleiande mal - stryk det som ikkje passar, men bruk tydelege hovudoverskrifter og underpunkt og marker dei med tal)

### **1. SAMANDRAG**

(Saker som er lengre enn tre sider skal ha eit kort samandrag som er eit konsentrat av hovudpoenga i saka).

### **2. BAKGRUNN**

Bakgrunn for at saka er reist

Historikk - tidlegare vedtak

Problemanalyse

Andre opplysningar

### **3. VURDERING OG KONSEKVEN SAR**

Økonomi-/budsjettkonsekvensar

Rettslege konsekvensar

Personalpolitiske konsekvensar

Plan- og miljømessige konsekvensar

Klima/miljø

Integrering/likestilling

HMT

Andre konsekvensar

### **4. KONKLUSJON/TILRÅDING**

(Konklusjonen kan vere kort eller noko lenger, alt etter kor kompleks saka er. Den skal vere ei naturleg avrunding på saka og leie fram mot tilrådinga til vedtak. Sjølve tilrådinga til vedtak skal kun stå på framsida)